



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 18DT440040

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 06.09.2018

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MADEN SUYU (200 ML)	AD	180			
2	ÖĞÜTÜLMÜŞ (ÇEKİLMİŞ) KAHVE (100 GR. PAKET AMBALAJ)	AD	80			
3	ISLAK MENDİL (KAPAKLI TIP)	AD	10			
4	KESME SEKER (KÜÇÜK BOY)	AD	5			
5	ODA PARFÜMÜ (YEDEK SPREY)	AD	10			
6	ÇÖZÜNEBİLİR GRANÜL KAHVE (200 GR PAKET AMBALAJ)	AD	10			
7	SÜT TOZU (200 GR PAKET AMBALAJ)	AD	10			
Genel Toplam:						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **10.09.2018 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylan@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT'** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : **1 / 3**

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	05.09.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018İİM09001
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	05.09.2018 09:41:31

İKRAMLIK MALZEME ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES: TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TELEFON VE FAKS NUMARASI : TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İkramlık ürün alımı

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Genel Müdürlük makamında Temsil ve Ağırılama amacıyla sarf edilecek yiyecek, içecek vb. malzemelerin alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1.Öğütülmüş (Çekilmiş) Kahve

3.1.1.Orta kavrulmuş olmalıdır.

3.1.2.100 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.Çözünebilir Granül Kahve

3.2.1.Suda çözünebilir olmalıdır.

3.2.2.200 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.3.Yumuşak içimli olmalıdır.

3.3.Süt Tozu

3.3.1. Suda çözünebilir olmalıdır.

3.3.2.200 gr. lık ambalajlarda olmalıdır.

3.4.Oda Parfümü

3.4.1.Sprey makinesine uygun yedek olarak kullanabilmelidir.

3.4.2.Okyanus kokulu olmalıdır.

3.5.Maden Suyu

3.5.1.Doğal zengin mineralli olmalıdır.

3.5.2.200 ml. lik cam şişe ambalajlı ve 6 şarlı strech ambalajlı olmalıdır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
--	--	--

3.6. Kesme Şeker

3.6.1. Küçük küp olmalıdır.

3.6.2. En az 750 gr. lık ambalajda olmalıdır.

3.7. Islak Mendil

3.7.1. Alkol içermemelidir.

3.7.2. Kurumayı önlemek için plastik kilitli kapaklı olmalıdır.

3.7.3. Her pakette en az 60 adet mendil bulunmalıdır.

3.7.4. Aromatik kokulu olmalıdır.

- Tüm ürünler ve ambalajları Gıda Şartnamesine uygun olmalıdır.
- Ambalajlar koruyucu özellikte olmalıdır.
- Ürünlerin son kullanma tarihleri üzerlerinde yazmalı, **ürünler işletmemize teslim edildiği zaman son kullanma tarihlerine en az 3 (ÜÇ) AY süre olmalıdır.**
- Ürünlerin ambalajları patlak, yırtık, kırık, ezik olmamalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

(Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 – 12:00 ile 13:00 - 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası)

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından bu alıma ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. TESLİM YERİ

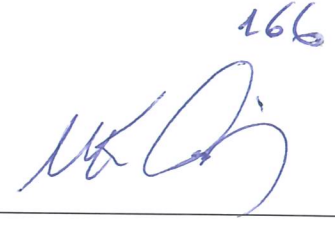
Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA - İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. AMBARI dır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 3
--	--	--

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İŞGÜNÜ** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 05.09.2018 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehtap ERDOĞAN	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	İdari İşler Müdürü	Malzeme Ve İkmal Müdürü
İMZA			 166